

1

ПШН



В. Войтов  
2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании материальной помощи и установления надбавок к стипендии обучающимся в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи и установления надбавок к стипендии обучающимся в Белорусском государственном технологическом университете (далее - Положение) разработано в целях оказания материальной помощи и установления надбавок студентам I и II ступени высшего образования (далее студентам) и аспирантам, обучающимся в БГТУ на дневной форме получения образования.

2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. №398 «О социальной поддержке обучающихся», Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 г. № 274, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся», Инструкцией «Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011г. №261/96.

### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3. Материальная помощь студентам и аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета оказывается:

- на возмещение расходов по найму жилья, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии;

- на проезд;

- на другие нужды, предусматриваемые настоящим Положением.

Оказание материальной помощи производится за счет и в пределах средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение. На материальную помощь направляются средства в размере 1,5% от стипендиального фонда и распределяются между факультетами.

4. Материальная помощь студентам и аспирантам платной формы получения образования, оказывается из средств превышения доходов над расходами, остающимся в распоряжении университета:

- на проезд;

- на другие нужды, предусматриваемые настоящим Положением.

5. Оказание материальной помощи осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя ректора и визируется деканом факультета (или его заместителем) или заведующей аспирантуры, первичной профсоюзной организации обучающихся и первичной организации ОО «БРСМ».

6. Заявление и подтверждающие документы принимаются деканом, регистрируются в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи.

## РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7. Материальная помощь на проезд, оказывается в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 г. № 274, нуждающимся иногородним обучающимся, среднедушевой доход семей которых ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения за два последних квартала. Материальная помощь на проезд оказывается в виде частичной компенсации (в размере не более 50%) стоимости проезда (проездного документа) к месту проживания семьи (родителей) не более чем за две поездки (туда и обратно) в месяц на пассажирском транспорте общего пользования регулярного междугородного сообщения (кроме такси) или не более чем за четыре поездки (туда и обратно) в месяц на пассажирском транспорте общего пользования регулярного пригородного сообщения (кроме такси). Материальная помощь на проезд оказывается на период с 1 сентября по 30 июня, но не ранее чем со дня подачи заявления об оказании материальной помощи на проезд со всеми необходимыми документами.

8. Материальная помощь на возмещение расходов по найму жилья иногородним обучающимся в случае необеспечения их местом для проживания в

общежитии оказывается студентам, получающим образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011г. № 1451.

Право на возмещение расходов по найму жилья имеют обучающиеся, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения за два последних квартала. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется ежемесячно с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора.

9. Размеры материальной помощи по найму жилья и на проезд определяются в соответствии с условиями и порядком, утвержденным Советом Министров Республики Беларусь.

10. Заявление обучающегося об оказании материальной помощи на возмещение расходов по найму жилья и на проезд рассматривается на заседании комиссии по социальным и жилищно-бытовым вопросам, которую возглавляет ректор. Решение комиссии принимается коллегиально и оформляется протоколом. На основании решения комиссии издается приказ, в котором указываются основания предоставления материальной помощи, период оказания данной помощи и ее размер.

11. Материальная помощь на иные нужды оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республики Беларусь на момент подачи заявления, при наличии следующих оснований и предоставлении необходимых документов и (или) сведений:

№ п/п	Основание для оказания материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, предоставляемые обучающимися	Размер в базовых величинах, периодичность выплат
1	Рождение ребенка у обучающегося	Копия свидетельства о рождении ребенка	до 5 единовременно
2	Смерть родителей, супруга, детей, родного брата/сестры	Копия свидетельства о смерти и в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим	до 5 единовременно
3	Вступление в брак впервые	Копия свидетельства о браке	до 3 единовременно
4	Нахождение на государственном обеспечении (дети-сироты, дети,	Копия приказа об их социальном статусе	до 3, но не менее одной социальной

	оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		стипендии 1 раз в календарный год
5	Прекращение выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-х летнего возраста студентом, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов, подтверждающих социальный статус	до 3  1 раз в календарный год
6	Нахождение на иждивении ребенка у обучающегося (на каждого ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	до 3  1 раз в календарный год
7	Нахождение на иждивении у матери-одиночки ребенка (на каждого ребенка)	Копия справки из органа ЗАГС (форма №2)	до 3  1 раз в календарный год
8	Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств	Документы, подтверждающие наличие ущерба, полученного в следствии чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.)	до 3  единовременно
9	Проживание на территории радио-активного загрязнения	Копия удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка о месте жительства и составе семьи	до 2  1 раз в календарный год
10	Длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель)	Копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам)	до 3  единовременно
11	Платное медицинское обслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления)	Выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения; чеки, копии чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг	до 3  1 раз в календарный год
12	Наличие инвалидности у обучающегося	Копия удостоверения об инвалидности.	до 3  1 раз в календарный год

13	Тяжелое материальное положение (при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет <u>менее двух бюджетов прожиточного минимума</u> )	Справка о составе семьи; справки о доходах каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления или предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки и др.); справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей; при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, копия решения суда о разводе, справка из органов ЗАГС и др.	до 3  1 раз в календарный год
14	Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории	Копия платежного документа, копия справки государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения	до 3  1 раз в календарный год
15	Смерть обучающегося	Копия свидетельства о смерти копии документов, подтверждающих родство с умершим	до 5  единовременно

12. Материальная помощь студентам, обучающимся в дневной форме получения образования на платной основе оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения.

13. Материальная помощь в случае смерти студента, аспиранта оказывается его родителям или супругу за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении университета.

14. Материальная помощь выплачивается не позднее шести месяцев со дня возникновения права на получения материальной помощи.

15. В случае не предоставления необходимых документов материальная помощь не оказывается.

16. Заявление обучающегося об оказании материальной помощи на иные нужды рассматривается на заседании комиссии по социальным и жилищно-бытовым вопросам факультета, которую возглавляет декан. Решение комиссии принимается коллегиально и оформляется протоколом. Заявление обучающегося на оказание материальной помощи по иным причинам визируется проректором с указанием размера оказываемой материальной помощи и передается в













бухгалтерию для выплаты.

### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

16. На выплату надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе выделяется из республиканского бюджета 4,4% от стипендиального фонда обучающихся и распределяется между факультетами, пропорционально стипендиальному фонду.

17. Обучающимся, получающим стипендии, надбавки назначаются в размере до 50% (включительно) от минимальной учебной стипендии за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

18. Назначение персональных надбавок к стипендиям осуществляется на основании приказа руководителя учреждения образования. Основанием для приказа является решение заседания комиссии по социальным и жилищно-бытовым вопросам, возглавляемой деканом факультета, с участием первичной профсоюзной организации и первичной организации ОО «БРСМ».

Проректор по воспитательной работе		А.Р. Гороновский
Проректор по учебной работе		А.А. Сакович
Гл. бухгалтер		В.Т. Артухевич
Начальник ПФО		Л.А. Ковалевская
Вед. Юрисконсульт		А.Ф. Лепило
Декан ЛХФ		В.А. Ярмолович
Декан ф-та ГТЛП		В.Н. Лой
Декан ф-та ТОВ		Ю.С. Радченко
Декан ф-та ХТиТ		Ю.А. Климош
Декан ИЭФ		А.Б. Ольферович
Декан ф-та ПИМ		Т.А. Долгова
Декан ФИТ		Д.В. Шиман